



ANEXO II

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL 2021 (1ª CONVOCATORIA)

Nº DE PROYECTO	NOMBRE DE PROYECTO	REQUISITOS DE ACCESO EN FUNCIÓN DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL.	DURACIÓN DEL CONTRATO EN MESES	Nº DE PUESTOS
1	COORDINACION Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE EMPLEO	Coordinador-Orientador/a Laboral: Licenciatura o Grado universitario en titulaciones de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas y un año mínimo de experiencia en la gestión de programas de empleo, formación, orientación o coordinación y dirección de proyectos.	8	1
1	COORDINACION Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE EMPLEO	Administrativo: Grado Superior en Administración y Finanzas, FP II en la Rama Administrativa y/o Título de Bachiller. Necesariamente habrá de contar con experiencia laboral mínima de tres años como administrativo.	6	1
3	DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN APOYO AL SECTOR COMERCIAL DE AZUQUECA	Técnico: Titulado universitario en Periodismo, Comunicación y/o Publicidad y Relaciones Públicas	6	1
3	DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN APOYO AL SECTOR COMERCIAL DE AZUQUECA.	Administrativo: Grado Superior en Comercio y Marketing, Desarrollo y Aplicaciones Web, Administración de Sistemas Informáticos y aplicaciones multiplataforma. Necesariamente habrá de contar con experiencia laboral mínima de tres años como administrativo.	6	1
4	REORDENACIÓN DE ZONAS VERDES EN EL PARQUE DE LA QUEBRADILLA	Peones de Servicios Múltiples: No se precisa cualificación.	6	12
5	CREACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS VERDES EN PARQUES MUNICIPALES.	Peones de Servicios Múltiples: No se precisa cualificación	6	12
6	ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LAS BASES DE DATOS DE EMPRESAS, COMERCIOS Y PROFESIONALES.	Administrativo: Ciclo de grado superior o FP II en la rama informática, redes de comunicación o administración de sistemas informáticos. Necesariamente habrá de contar con experiencia laboral mínima de tres años como administrativo.	6	2
8	CIUDAD INCLUSIVA Y ACCESIBLE	Peones de Servicios Múltiples: No se precisa cualificación.	6	10
9	REFUERZO PARA EL CONTROL DE LAS MEDIDAS SANITARIAS PARA HACER FRENTE A LA COVID.	Peones de Servicios Múltiples: No se precisa cualificación.	6	9
10	PARQUES INFANTILES LIBRES DE COVID.	Peones de Servicios Múltiples: No se precisa cualificación	6	5
11	PLAN ESPECIAL DE LIMPIEZA DE LA CIUDAD ANTE EL COVID 19	Peones de Servicios Múltiples: No se precisa cualificación.	6	15
15	ACONDICIONAMIENTO Y DESINFECCIÓN DE ZONAS VERDES EN ZONA CENTRO.	Peones de Servicios Múltiples: No se precisa cualificación	6	12
16	RENOVACIÓN DE SUMIDEROS Y LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	Peones de Servicios Múltiples: No se precisa cualificación	6	10





18	MEJORAS EN MOBILIARIO URBANO	Peones de Servicios Múltiples: No se precisa cualificación.	6	10
19	REFUERZO PARA EL SERVICIO DEL SAC	Administrativo: Grado Superior en Administración y Finanzas, FP II en la Rama Administrativa y/o Título de Bachiller.	6	1
20	IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL COVID EN EL CEMENTERIO Y SU MANTENIMIENTO	Peones de Servicios Múltiples: No se precisa cualificación	6	2
21	UN AYUNTAMIENTO ABIERTO Y PARTICIPATIVO	Administrativo: Grado Superior en Administración y Finanzas, FP II en la Rama Administrativa y/o Título de Bachiller.	6	2
22	REORDENACIÓN RED NATURA Y AULA DE LA NATURALEZA	Peones de Servicios Múltiples: No se precisa cualificación	6	2
23	SOPORTE INFORMÁTICO PRIMER NIVEL	Auxiliar Servicios Múltiples en el área informática: Ciclo de grado superior o FP II en la rama informática, redes de comunicación o administración de sistemas informáticos.	6	2

