

ANEXO II

DENOMINACION CATEGORIA	EXPERIENCIA Y/O TITULACIÓN RECOMENDABLES	FUNCIONES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	Grado medio de formación profesional relacionado con competencias en administrativas.	Tareas administrativas en diferentes edificios municipales.
CONSERJES	Graduado escolar.	Apertura y cierre de las instalaciones según horario establecido. Tareas propias del puesto.
DELINEANTE	Técnico medio de la familia profesional de la edificación. Recomendable manejo del programa AUTOCAD.	Actualización de cartografía y documentación gráfica municipal.
AYUDANTE DE ENCARGADO/A	Técnico medio de la familia profesional de la edificación ò graduado escolar .2 años de experiencia. Carnet de conducir clase B.	Apoyo en la labor de coordinación.
OFICIAL 2º ALBAÑILERIA	6 meses experiencia.	Mantenimiento urbano y mantenimiento de edificios públicos.
OFICIAL 2º JARDINERIA	6 meses experiencia.	Mantenimiento de parques y jardines.
OFICIAL 2º PINTURA	6 meses experiencia.	Mantenimiento de edificio público y repintado de señalización horizontal.
OFICIAL MECANICO	Titulación FP2 o equivalente.	Apoyo departamento mecánico.
FONTANERO	6 meses de experiencia	Apoyo al departamento.
PEON AULA APICOLA Y RESERVA		Mantenimiento del Aula Apícola y Reserva Ornitológica.
PEON DEPORTES	Experiencia en trabajos de mantenimiento (pintura, jardinería, etc.)	Apertura y cierre de las instalaciones según horario establecido. Mantenimiento integral de las instalaciones deportivas municipales.
PEON DELINEANTE		Apoyo delineante para la actualización de cartografía y documentación gráfica.
PEON CEMENTERIO		Realizar tareas de mantenimiento en cementerio: desbroces, pinturas, limpiezas, etc.
PEON LIMPIEZA		Limpieza viaria.
PEON PARQUES		Mantenimiento de parques y jardines.
PEON PINTURA		Pintado de edificios públicos y señalización horizontal.
PEON MANTENIM.URBANO		Mantenimiento urbano y mantenimiento de edificios públicos.
TECNICO AUXILIAR LECTURA	Grado medio o estudios en periodismo, comunicación o documentación.	Programa de sensibilización, sobre la importancia de la lectura. Tareas propias de la concejalía de cultura.



DENOMINACION CATEGORIA	EXPERIENCIA Y/O TITULACIÓN RECOMENDABLES	FUNCIONES
TECNICO AUXILIAR IGUALDAD	Grado medio o estudios en trabajo social, terapia ocupacional o psicología.	Tareas propias de la concejalía.
TECNICO AUXILIAR INTEGRACION SOCIAL	Grado en integración social, Diplomatura en trabajo social o en educación social.	Apoyo en las tareas que desempeña el equipo de trabajadoras y educadoras sociales de los servicios sociales municipales.
TECNICO AUXILIAR SOCIOLOGIA	Estudios en Sociología	Dar a conocer y puesta en marcha de acciones de sensibilización en las diferentes áreas municipales.
TECNICO AUXILIAR ATENCION NIÑOS	Diplomados en magisterio, trabajo social, psicólogo, educador de calle, TASOC, grados de intervención socio sanitaria...	Atención a niños con problemas y sin recursos. Se les dará refuerzo escolar, además de intentar atender otras deficiencias.
INFORMADOR CALLE	Bachillerato o grado en integración social.	Informar en la calle y en los centros educativos a los escolares de la importancia que tiene respetar las normas y ser correctos con los demás para trabajar a favor de un municipio educador y cívico.
TECNICO AUXILIAR MAYORES	Animador de ocio y tiempo libre.	Jornadas de animación en la concejalía de mayores.
TECNICO AUXILIAR ESCANEO	Formación en Archivística. Bachillerato. Grado medio o superior.	Escaneo y preparación de la documentación.
TECNICO AUXILIAR JUVENTUD	Animador juvenil, TASOC, ESO, Bachillerato.	Dinamización juvenil y apoyo a concejalía.
TECNICO AUXILIAR INFORMATICO	Estudios en informática.	Colaborar en las tareas de asistencia técnica y mantenimiento de los sistemas informáticos municipales. Tareas propias de la concejalía.
TECNICO AUXILIAR DEPORTES	Estudios en deportes.	Promover la práctica deportiva mediante la organización de actividades .Colaborar en los eventos deportivos donde participe el Servicio Municipal de Deportes y tareas propias de la Concejalía.