

# NOCIONES BÁSICAS DE LIFERAY

## Contenido

<b>1. Introducción a Liferay</b> .....	2
<b>2. Contenidos web</b> .....	2
<b>2.1. ¿Qué son los Contenidos web?</b> .....	2
<b>2.2 Crear contenidos web</b> .....	5
<b>3. Publicador de contenidos.</b> .....	9
<b>3.1 Configuración del publicador de contenidos</b> .....	10
<b>3.1.1 Preferencias de presentación</b> .....	10
<b>3.1.2 Asset selection</b> .....	11
<b>4. Creación de páginas web.</b> .....	14
<b>4.1 Generador del sitio.</b> .....	14
<b>4.2 Edición de una página web</b> .....	15
<b>4.2.1 Fragmentos de página</b> .....	17
<b>5. Documentos y multimedia</b> .....	18

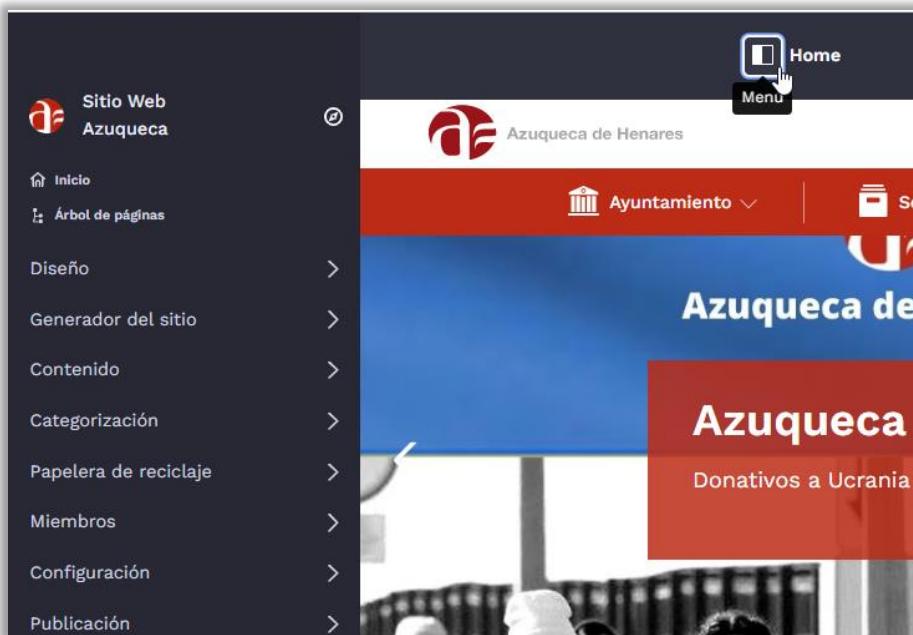
## 1. Introducción a Liferay

Liferay Portal es, a grandes rasgos, una plataforma para construir un sitio web, administrarlo y servirlo a los clientes. Es un portal de gestión de contenidos (CMS). Proporciona todas las aplicaciones estándar que se requieren para ejecutar un sitio web. Facilita un marco de desarrollo fácil de usar para crear nuevas aplicaciones o para la personalización del sitio web.

Inicie sesión como usuario para acceder a los menús de Liferay.

<https://www.azuqueca.es/login>

Pulse en el botón  para desplegar el menú lateral.



Dependiendo de los permisos de su usuario podrá ver y acceder a diferentes apartados del menú lateral.

## 2. Contenidos web

### 2.1. ¿Qué son los Contenidos web?

Liferay ofrece una gran variedad de contenidos para albergar en nuestras páginas. El más común de estos contenidos es el Contenido Web. Son conjuntos de textos e imágenes organizados mediante estructuras y plantillas predefinidas que se

mostraran en las páginas web mediante publicadores. Se crean mediante el editor de contenidos web que se presenta como un formulario.

El acceso al menú de contenido web se muestra en la siguiente imagen:

The screenshot shows the Liferay Content Web interface. On the left, there is a sidebar with various site management options like Inicio, Árbol de páginas, Diseño, Generador del sitio, Contenido, and others. Under Contenido, there is a section for Contenido Web, which is currently selected. The main content area is titled "Contenido web" and shows a list of content items under "CARPETAS". Each item includes a thumbnail, a title, a last modified date, and a status indicator labeled "APROBADO".

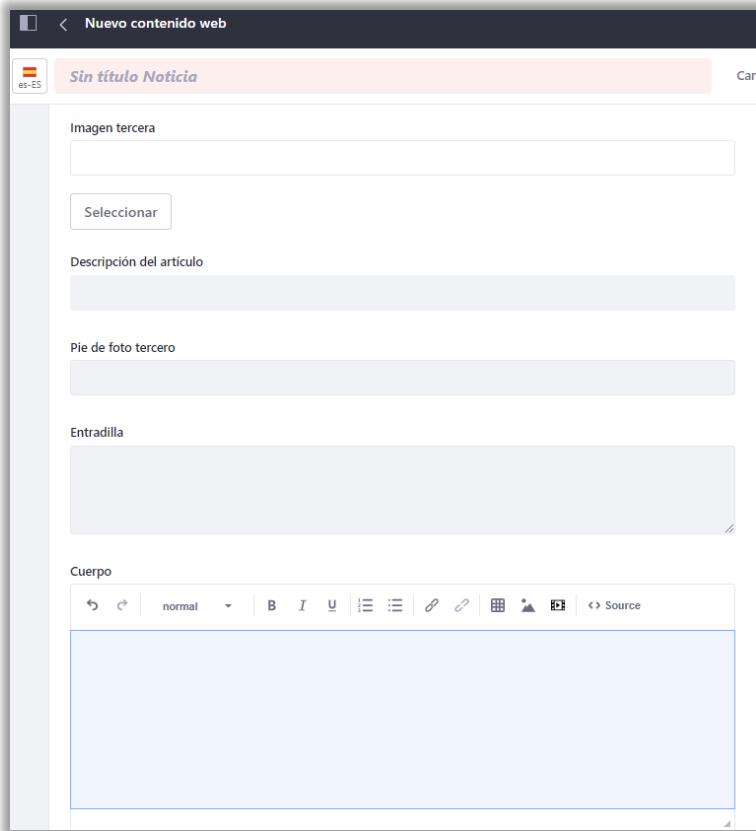
Carpetas	Título	Última modificación	Estado
Test Test, modificado hace 12 meses.	Vídeos - Contenido multimedia	Test Test, modificado hace 12 meses.	APROBADO
Test Test, modificado hace 9 meses.	Urbanismo - documentos	Test Test, modificado hace 9 meses.	APROBADO
Test Test, modificado hace 11 meses.	Trámites sede	Test Test, modificado hace 11 meses.	APROBADO
Test Test, modificado hace 11 meses.	Talleres y actividades	Test Test, modificado hace 11 meses.	APROBADO

En Liferay se separan los conceptos de página web y de contenido web. En el portar existirán contenidos web y páginas que alberguen esos contenidos web de forma independiente. Hablaremos por un lado de la creación de contenido web y por otro lado de la ubicación de dicho contenido dentro de las páginas de nuestro sitio. De esta manera, podremos crear contenidos de manera independiente de la página en la que se ubicará. Esto nos permitirá ubicar contenidos en varias páginas, por ejemplo, o mostrar el mismo contenido web de diferentes formas mediante las opciones de los publicadores de contenido.

Los contenidos web facilitan la vida de usuarios que no son desarrolladores, están compuestos por:

- ▶ Editor de contenido web: un editor HTML completo.
- ▶ Estructura: predefine los campos para el contenido web estructurado y más avanzado. Se utiliza para crear el “formulario” mediante el que creamos un Contenido web.
- ▶ Plantilla: crea su propia plantilla para informar al sistema cómo mostrar el contenido dentro de los campos determinados por la estructura. Define la manera en la que se van a mostrar los contenidos web al público.

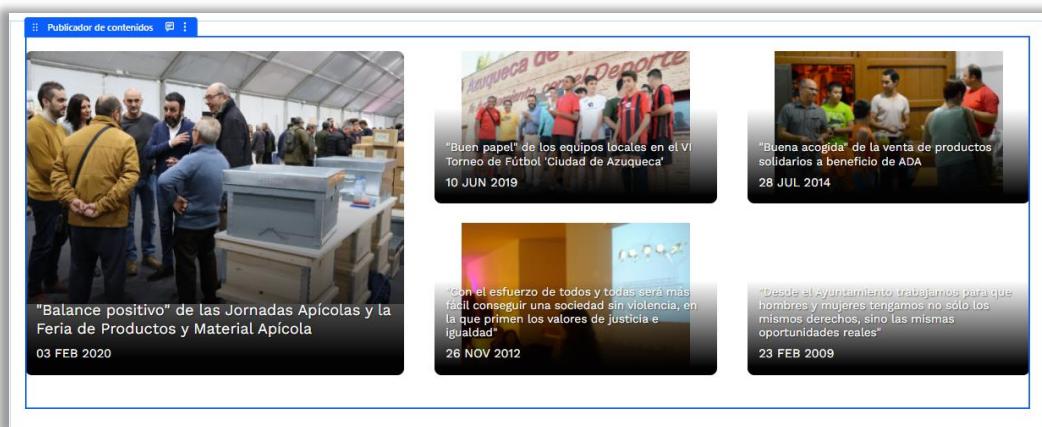
Las estructuras y plantillas ya están creadas en el portal por lo que solo tendremos que crear los contenidos web usando una especie de formulario.



Los Publicadores Web son elementos de Liferay que, una vez colocados en una pagina web de nuestro portal serán capaces de mostrar al público nuestro contenido web con un formato definido.

Los campos que nos pide el sistema para crear, por ejemplo, un Contenido web del tipo Noticia, están definidos por la *estructura* de la Noticia. En dicha estructura ya se ha definido que, para crear un Contenido web de Noticia, debemos completar los campos de Título, cuerpo e imagen, por ejemplo.

El Publicador de Contenidos situado en una página web, mostrará el Contenido Web "Noticia" de acuerdo con una Plantilla definida.

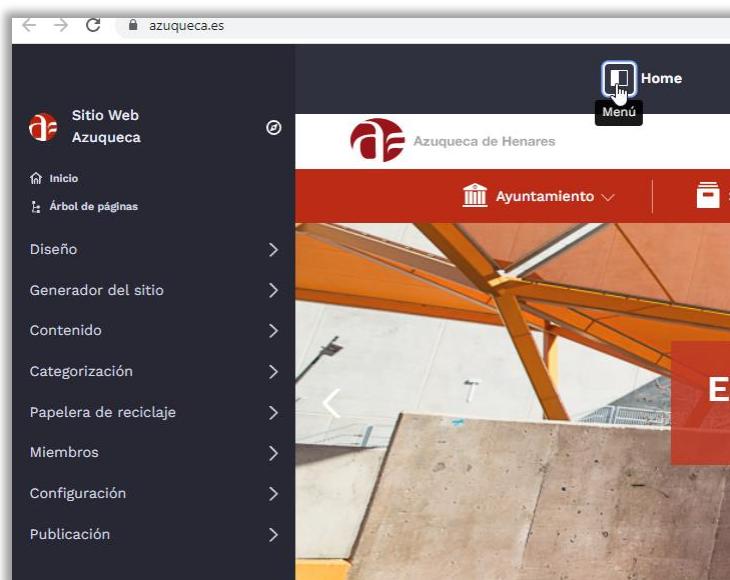


Los contenidos web están organizados en carpetas. No solo es una cuestión de organización, las carpetas permiten establecer permisos de acceso a los contenidos web y las acciones que puede realizar un determinado perfil de usuario.

Dentro de nuestro Liferay tendremos Contenidos web tales como: Noticias, eventos, servicios, trámites, talleres y actividades, instalaciones...

## 2.2 Crear contenidos web

Para crear un nuevo Contenido web pulse en el botón para desplegar el menú lateral.



Navegaremos en el menú lateral al apartado de **Contenido** y pulsaremos en el menú de **Contenido Web**.

The screenshot shows the 'Content Web' section of a website's administration panel. On the left, there is a sidebar with various site management options like 'Inicio', 'Árbol de páginas', 'Diseño', 'Generador del sitio', 'Contenido', 'Contenido Web' (which is currently selected and highlighted with a blue background), 'Blogs', 'Documentos y multimedia', 'Listas de datos dinámicos', 'Formularios', 'Base de conocimiento', and 'Foros de discusión'. The main content area is titled 'Contenido web' and contains tabs for 'Contenido web', 'Estructuras', and 'Plantillas'. Below these tabs is a search bar with filters and sorting options. The main list displays three items under the heading 'CARPETAS': 1. 'Test Test, modificado hace 12 meses. Videos - Contenido multimedia' with status 'APROBADO'. 2. 'Test Test, modificado hace 9 meses. Urbanismo - documentos' with status 'APROBADO'. 3. 'Test Test, modificado hace 11 meses. Trámites sede' with status 'APROBADO'. Each item has a small checkbox icon to its left.

En la esquina superior derecha encontraremos un botón con el signo + para crear nuevo contenido.

This screenshot shows a modal window with a header containing a search icon, an information icon, a menu icon, and a large blue '+' button. Below the header is a message: 'Para personalizar el menú o ver todo, haga clic en "más".' The main content area lists several content types: 'Carpeta', 'FAVORITOS', 'Evento', 'Noticia', and 'Publicaciones - documentos'. At the bottom of the list, it says 'Mostrando 8 de 21 elementos'. A large 'Más' button with a downward arrow icon is located at the bottom of the list.

Si pulsamos en “Más” en el menú que se despliega podremos ver todas las clases de contenido web a las que tenemos acceso y que están definidas en el portal.

Más				
Todos los elementos de menú				
Filtrar y ordenar ▾		↑↓	Buscar por	
Nombre de elemento de menú	Ámbito	Usuario	Fecha de modificación	Añadir a favoritos (5)
Contenido web básico	Global		Hace 1 año	★
Sliders	Sitio actual	Test Test	Hace 4 meses	★
Noticia	Sitio actual	Test Test	Hace 4 meses	★
Evento	Sitio actual	Test Test	Hace 4 meses	★
Publicaciones - documentos	Sitio actual	Test Test	Hace 4 meses	★
Banner contacto	Sitio actual	Test Test	Hace 4 meses	★
Talleres y actividades	Sitio actual	Test Test	Hace 4 meses	★
Servicios	Sitio actual	Test Test	Hace 4 meses	★

Si es un Contenido Web que creamos con frecuencia podemos marcarlo como favorito al seleccionar la estrella para que se nos muestre en el primer menú al pulsar en +.

Una vez seleccionemos el tipo de Contenido Web que deseamos crear solo tendremos que completar el formulario que se nos presenta.

En la imagen se muestra el formulario de creación de un Contenido web del tipo Evento.

< Nuevo contenido web

Sin título Evento

Título

Fecha inicio  
  Deshabilitar

FechaFin  
  Deshabilitar

Hora

Localización

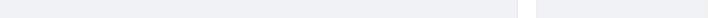
Evento Cancelado

Imagen Principal

Descripción del artículo

Entradilla

Cuerpo



Para crear este contenido web solo hay que cumplimentar el formulario y pulsar en el botón de Publicar. A partir de su publicación ya estará disponible para ser mostrado al público mediante un publicador web situado en una de nuestras páginas web del portal.

En el menú lateral del formulario del creador de contenido tenemos configuraciones adicionales. Podremos categorizar el evento y planificar su publicación.

CATEGORIZACIÓN

Obtenga información sobre cómo adaptar las categorías a sus necesidades.

CATEGORÍAS PÚBLICAS

Se pueden mostrar mediante páginas, widgets, fragmentos y búsquedas.

Categoría evento

Espacios escénicos

Tema

PLANIFICACIÓN TEMPORAL

Fecha de publicación  
02/05/2022 23:23

Fecha de expiración  
02/05/2023 23:23

No expira

Fecha de revisión  
02/02/2023 23:23

No revisado

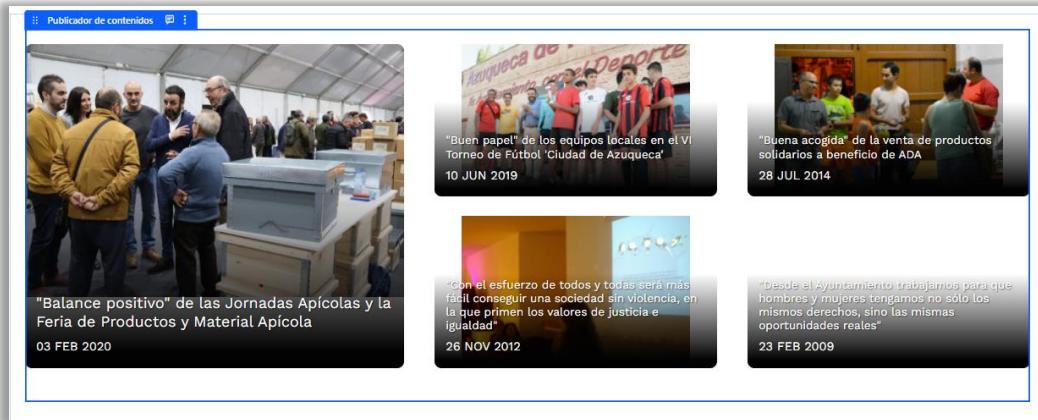
Si establecemos categorías para nuestros contenidos web podremos usarlas como método de ordenación y aparición en los publicadores web. Por ejemplo, podemos colocar un publicador web en nuestra página que solo muestre los eventos categorizados con la categoría Deportes

### 3. Publicador de contenidos.

El Publicador de Contenidos sirve para hacer visibles al público los contenidos web. Una vez situado en una página web y configurado puede mostrar los contenidos web que tengamos previamente creados. Se pueden crear reglas de visualización, con ayuda de las categorías y etiquetas.

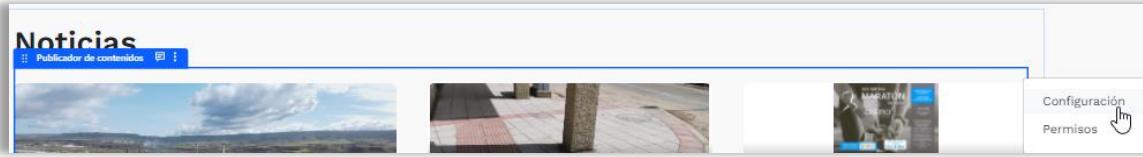
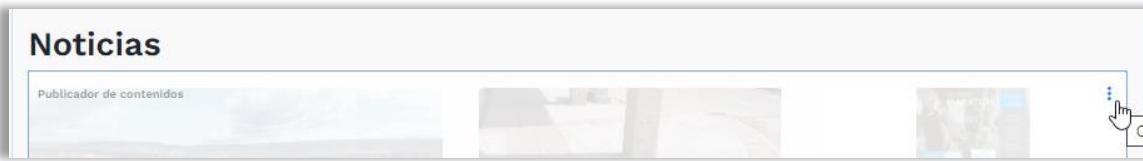
Los contenidos web se irán haciendo visibles en nuestras páginas según los vayamos creando gracias a los publicadores.

Ejemplo de publicador de contenido configurado para mostrar 5 contenidos web de tipo Noticia:



### 3.1 Configuración del publicador de contenidos

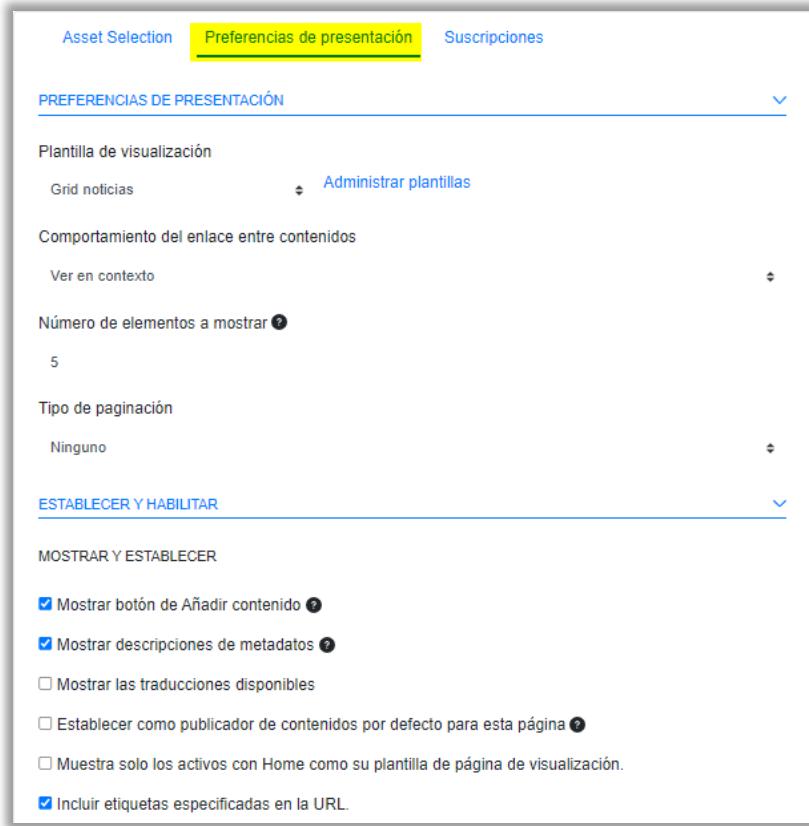
En el lateral derecho de cada publicador tenemos tres puntos que nos permitirá configurarlo.



La página de configuración del publicador nos mostrará las pestañas de Asset selection y Preferencias de presentación.

#### 3.1.1 Preferencias de presentación

En las preferencias de presentación seleccionaremos la forma en la que se mostrará nuestro contenido web. Para mostrar Noticias con una plantilla de 5 noticias, seleccionaremos como plantilla de visualización "Grid noticias" y como número de elementos a mostrar: 5.



### 3.1.2 Asset selection

La primera configuración que nos permite el publicador es elegir si la Selección de los contenidos será dinámica o manual, ASSET SELECTION. Con la selección manual podremos elegir específicamente los contenidos web determinados que queremos que se muestren. La selección dinámica permitirá que se vayan mostrando los contenidos actualizándose según las reglas.

La segunda configuración, ORIGEN, nos permite seleccionar el tipo de contenido, lo habitual es seleccionar Artículo de contenido web para que nos muestre los contenidos web del portal: noticias, eventos, servicios, talleres y actividades, trámites...

**Asset Selection** Preferencias de presentación Suscripciones

### ASSET SELECTION

- Dinámica
- Manual
- Colección
- Proveedor de colecciones

### ORIGEN

**Tipo de contenido**

Artículo de contenido web	+
Artículo de contenido web Estructuras	+
Noticia	+

Filtrar por campo

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	--------------------------	----

**Seleccionar**

### ÁMBITO

Nombre	Tipo
Sitio actual (Azuqueca)	Sitio actual <span style="color: red;">×</span>

**Seleccionar**

### FILTRO

El contenido mostrado debe cumplir las siguientes reglas.

**Reglas**

Contiene  Todos  de las siguientes Etiquetas

Etiquetas **Seleccionar**

**+ +**

### CAMPOS PERSONALIZADOS

Los activos desplegados deben coincidir con estos atributos de perfil de usuario personalizado. ●

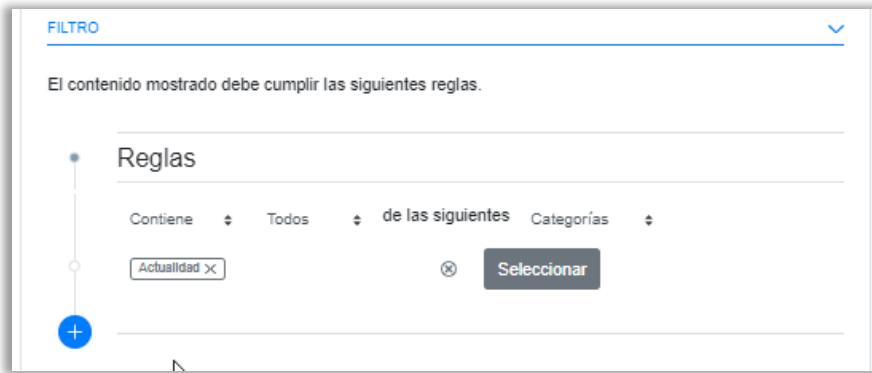
### ORDEN

Ordenar por Fecha de publicación  ↑↓ y después por Título  ↑↓

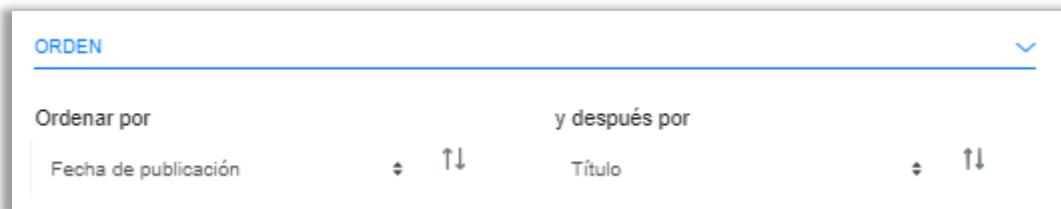
Esta opción permite crear una colección a partir de esta configuración.

En la sección de FILTRO podremos limitar el contenido web que se muestra, por ejemplo, podremos mostrar solo determinadas noticias o eventos categorizados con unas categorías concretas.

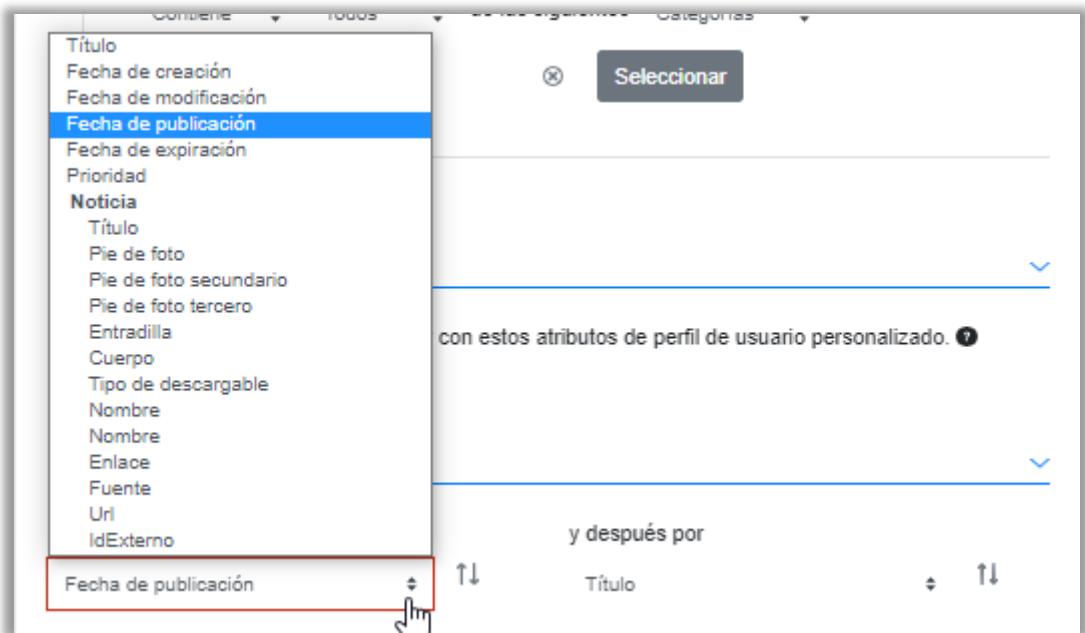
En la imagen se muestra una regla que solo mostraría los contenidos etiquetados como "Actualidad".



En el apartado ORDEN podremos establecer hasta 2 órdenes de presentación de los contenidos, en orden ascendente o descendente cada uno de ellos.



En la imagen se muestran los distintos criterios de ordenación que se pueden establecer, tales como, fecha de creación del contenido web o título de la noticia.



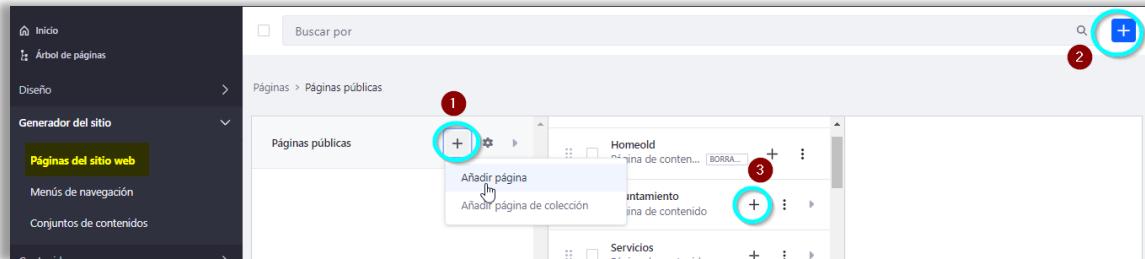
## 4. Creación de páginas web.

### 4.1 Generador del sitio.

El menú de **Generador del sitio** no da acceso al árbol de páginas del sitio. En el apartado de **Páginas del sitio web** podremos crear nuevas páginas y subpáginas, reordenarlas y modificar sus permisos y configuraciones.

Páginas públicas	
<input type="checkbox"/>	Home Página de contenido
<input type="checkbox"/>	Homeold Página de contenido... [BORRADO]
<input type="checkbox"/>	Ayuntamiento Página de contenido
<input type="checkbox"/>	Servicios Página de contenido
<input type="checkbox"/>	Tu ciudad Página de contenido
<input type="checkbox"/>	Actualidad Página de contenido

Para crear una nueva página pública podemos hacerlos desde los tres sitios marcados en la siguiente imagen. El símbolo + que hay junto a cada nombre de página marcado con el número 3 creará una subpágina.

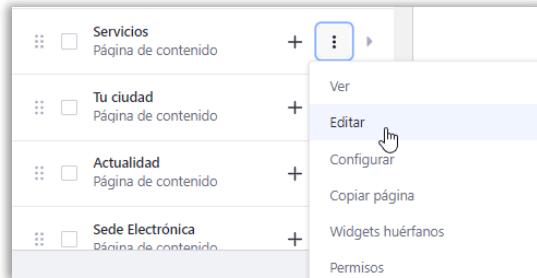


También podremos crear una página creando una copia de una página existente. Pulsaremos en los tres puntos verticales que hay a la derecha de cada nombre de página y pulsaremos en *Copiar página*.

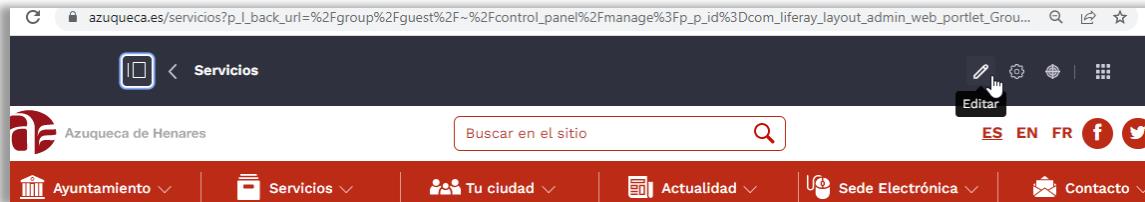


## 4.2 Edición de una página web

Podemos editar página desde en apartado Páginas del sitio web pulsando en los tres puntos verticales y pulsando en el menú que se despliega Editar.



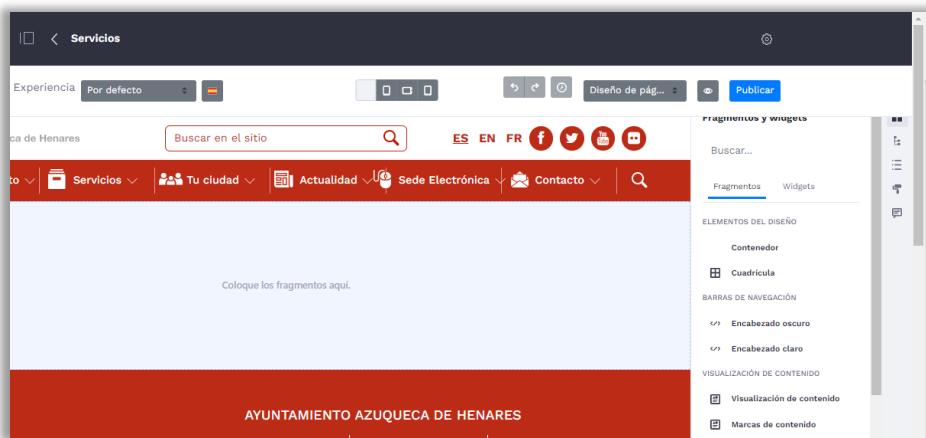
También podemos pulsar en el nombre de la página para visitarla y a continuación pulsar en el símbolo del lápiz que encontraremos en la parte superior izquierda.



Esto pondrá la página en modo edición mostrando un nuevo menú en la parte superior y otro en la zona lateral izquierda.

En el menú superior podremos seleccionar diferentes visualizaciones de la página.

El menú lateral nos permitirá acceder a los elementos que vamos a utilizar para construir la página web.



Para construir la página utilizaremos los dos apartados del menú lateral: *Fragments y widgets* y *Selección*.



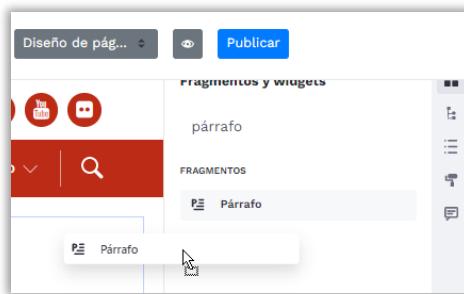
**Fragmentos y widgets** nos permitirá seleccionar componentes ya creados para añadirlos a la página. Los **Fragmentos** son componentes tales como: Título, Imagen, Párrafo, Separador, Espaciador... Los **Widgets** son elementos más complejos tales como Publicador de contenidos, Barra de búsqueda o un Menú de navegación.

**Selección** nos permite ver el mapa de todos los fragmentos de página y widgets que contiene nuestra página web para poder seleccionarlos o moverlos fácilmente.

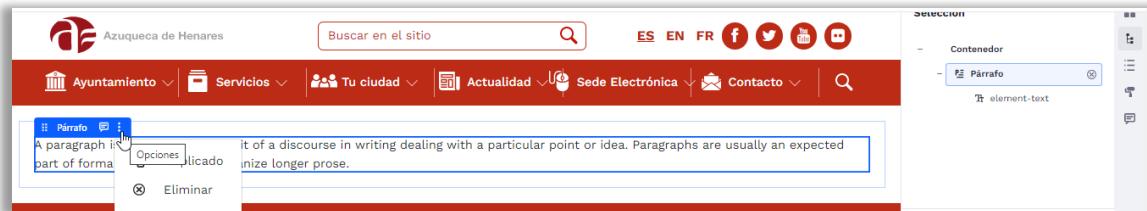
### 4.2.1 Fragmentos de página

Los fragmentos de página son porciones de contenido web que han sido creados previamente en nuestro sitio web. Están formados por HTML, CSS y JavaScript, pero nosotros no veremos el código, solo veremos el resultado a modo de un párrafo donde podemos escribir; un espacio entre elementos de la web; o una parrilla donde podemos colocar una fotografía y texto fácilmente.

En el modo edición de la página web podremos buscar y arrastrar y soltar los fragmentos de página que queremos incluir en nuestra página web.



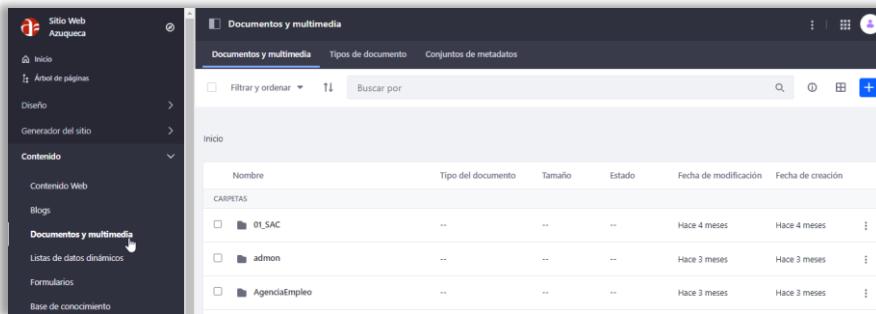
Una vez soltado el fragmento en el interior de la página se nos mostrará en ella.



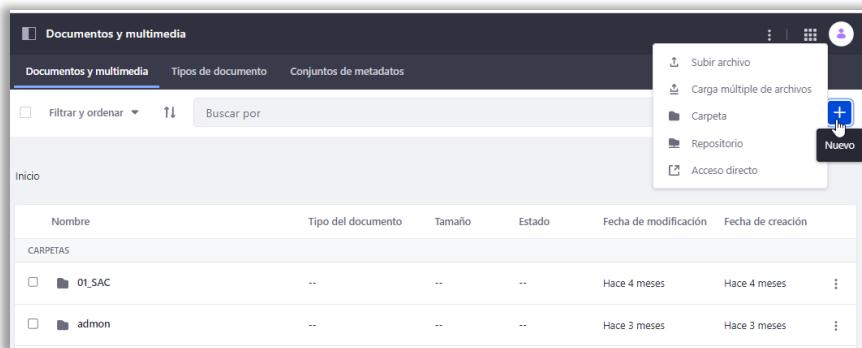
Cada fragmento puede moverse, duplicarse o eliminarse desde su menú azul situado en la esquina superior de cada fragmento. En la parte derecha de la página nos aparecerá el esquema del conjunto de los fragmentos de nuestra página.

## 5. Documentos y multimedia

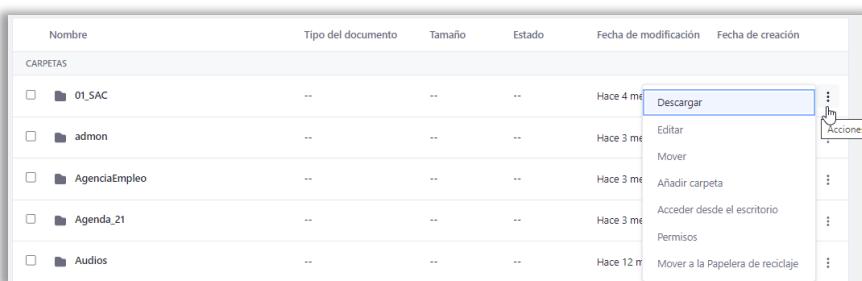
Desde el menú lateral de Liferay, en el menú de *Contenido*, accedemos a **Documentos y multimedia**. Aquí encontraremos las carpetas de documentos, imágenes y demás archivos a los que tenemos acceso.



Desde el símbolo + situado en la esquina superior derecha podremos crear carpetas, subir archivos o crear accesos directos a carpetas o archivos.



Los tres puntos verticales de cada carpeta y archivo nos desplegará el menú que nos permitirá descargar, editar, mover, añadir subcarpeta y modificar los permisos.



El apartado *Acceder desde el escritorio* nos permite conocer la url para crear una ubicación de red en nuestro explorador de Windows. Una vez configurado, nos permitirá navegar por la carpeta o carpetas desde nuestro explorador de Windows como si navegásemos entre los archivos de nuestro ordenador.