



INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE SALAS EN EL CENTRO DE EMPRESAS

Para solicitar una sala en el Centro de Empresas, cumplimente el presente documento y entréguelo en la conserjería del Centro o remítalo por correo electrónico. El Ayuntamiento, a través de la técnico del Centro de Empresas, comprobará la disponibilidad del espacio y la actividad para la que se requiere la sala. En caso de aprobación/conformidad, nos pondremos en contacto con usted para confirmarle la reserva y facilitarle el documento de autoliquidación para efectuar el pago del alquiler de la instalación, quedando así formalizada su solicitud.

Si no conoce las instalaciones del Centro de Empresas, puede solicitarnos imágenes de las mismas o acudir personalmente a visitarlas.

Puede remitir la solicitud por correo electrónico a cualquiera de estas direcciones:

conserjeria.centroempresas@azuqueca.net

promocioneconomica.tecnico@azuqueca.net

desarrollolocal@azuqueca.net

Para cualquier consulta, puede ponerse en contacto con el teléfono 949277128.

SOLICITUD DE ALQUILER DE LOS ESPACIOS COMUNES DEL CENTRO DE EMPRESAS " AZUQUECA EMPRENDE "

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre/Razón Social:		
Forma Jurídica:		
Actividad Económica:		
DNI/CIF:	Cesionario : SÍ	NO
Domiciliado en el Centro de Empresas: SÍ		
NO		
Domicilio:		
Localidad:	Provincia:	C.P.
Teléfono:	Correo Electrónico:	
Breve descripción de la actividad para la que requiere el aula/sala:		

INSTALACIONES SOLICITADAS	MATERIAL SOLICITADO
<input type="checkbox"/> Sala de Conferencias <input type="checkbox"/> Sala de Formación <input type="checkbox"/> Sala de Juntas <input type="checkbox"/> Sala de Reunión	Pizarra Electrónica, proyector u ordenadores. <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Fecha inicio de uso:	Fecha fin de uso:
Horario de uso:	Número de participantes:

Fecha:

Firma del solicitante:

Los datos suministrados serán incorporados a una base de datos y nunca serán usados para finalidades distintas a las recogidas en los servicios de la Oficina de Promoción Económica del Ayuntamiento de Azuqueca de Henares. El usuario dispondrá de todo momento de los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación de los datos personales tal y como dispone la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD 15/1999).



Documento de aceptación/denegación del uso de espacio

El Ayuntamiento de Azuqueca de Henares, concede el uso de la SALA DE _____ del Centro de Empresas durante los días _____ a _____ para la realización de la actividad _____ de conformidad con el Reglamento de Funcionamiento y Régimen Interno del Centro de Empresas.

El precio público del alquiler es de Euros (IVA incluido), el cual deberá abonar de forma anticipada y de una sola vez mediante autoliquidación del importe estipulado, según las Normas Regulatoras del Precio Público por el Uso de Zonas Comunes.

CONDICIONES GENERALES

- 1.- Respetar los horarios de inicio y fin que se hayan acordado previamente para la realización de la actividad en el Centro.
- 2.- Satisfacer el pago de la cantidad establecida por los precios públicos vigentes al menos tres días antes de la realización del acto, siempre que fuera posible.
- 3.- Responsabilizarse del buen uso del espacio y del equipamiento y, si fuera necesario, afrontar los gastos ocasionados por los desperfectos o la pérdida del material y las infraestructuras del Centro.

En Azuqueca de Henares, a de..... de 20....

Firmado: La técnico de Promoción Económica