



SEDE ELECTRÓNICA

CARPETA CIUDADAN@

FICHA Nº4
“CÓMO DAR AVISO DE UNA AVERÍA”



índice

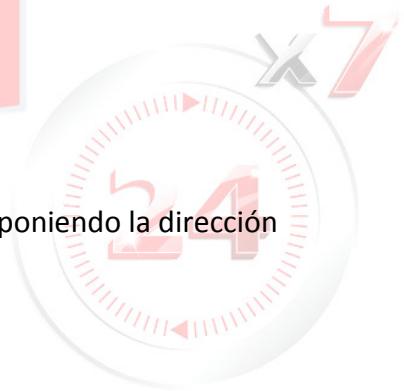
Registro de Versiones	2
Paso 1: Acceso a la Web.....	3
Paso 2: Entrar en la Sede Electrónica	3
Paso 3: Acceder a la Carpeta Ciudadan@	4
Paso 4: Trámites de la parte pública de la Carpeta Ciudadan@	4
Paso 5: Solicitudes de la parte pública Carpeta Ciudadan@	5
Paso 6: Formulario de Aviso de Averías	5
Paso 7: Resguardo de solicitud	6
Paso 8: Seguimiento de la solicitud	6

Versión	Autor	Modificación	Fecha
Ver1	PDB	Creación del documento	06/10/2011

COMO DAR AVISO DE UNA AVERÍA DESDE INTERNET

Paso 1

Entrar en la página web del Ayuntamiento de Azuqueca de Henares, poniendo la dirección www.azuqueca.es



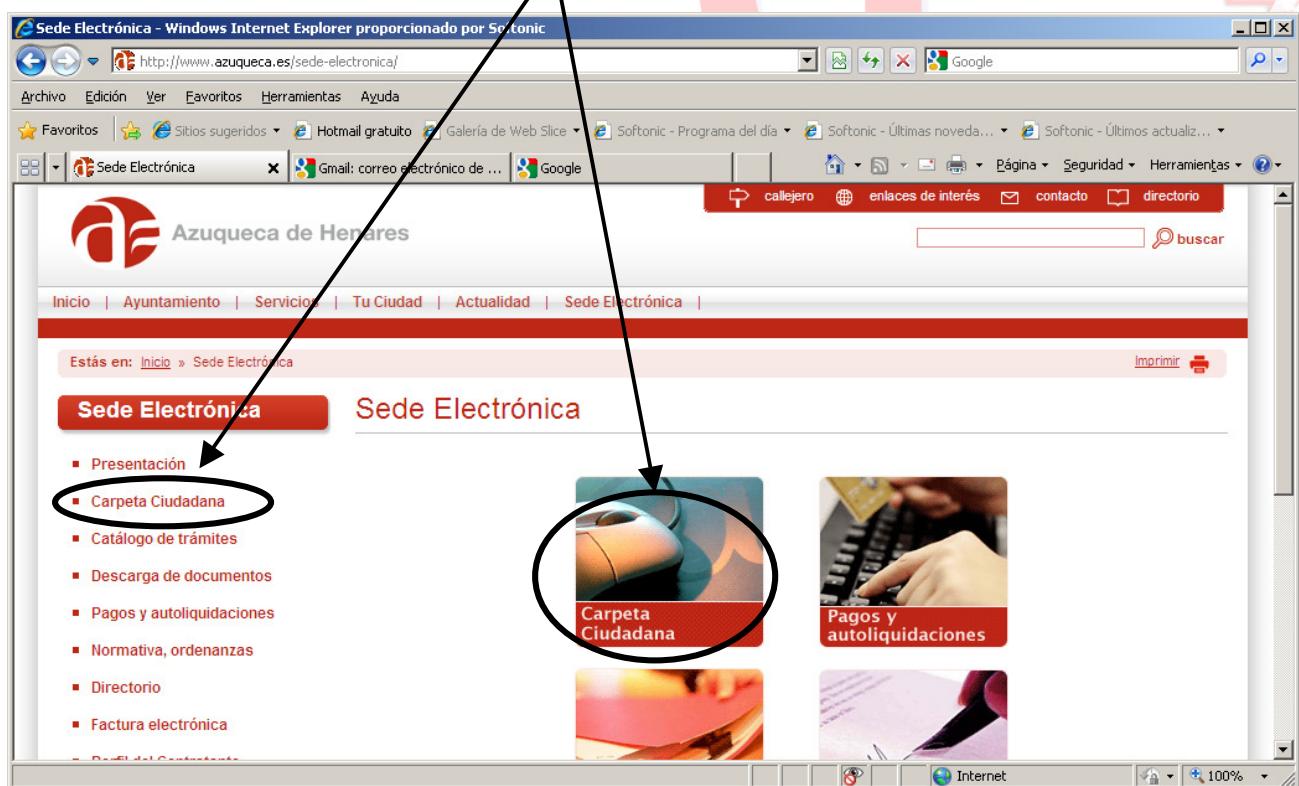
Paso 2

Entrar en la Sede Electrónica del Ayuntamiento haciendo clic en cualquiera de los enlaces siguientes

The screenshot shows the homepage of the Ayuntamiento de Azuqueca de Henares. At the top, there's a navigation bar with links like 'Inicio', 'Ayuntamiento', 'Servicios', 'Tu Ciudad', 'Actualidad', and 'Sede Electrónica'. Below this, there's a section titled 'Noticias' with two articles. To the right, there's a sidebar with several buttons: 'callejero', 'enlaces de interés', 'contacto', 'directorio', 'buscar', 'SAC', 'Sede Electrónica', and 'Empleo'. The 'Sede Electrónica' button in the sidebar is circled in red and has a black arrow pointing to it from the main content area.

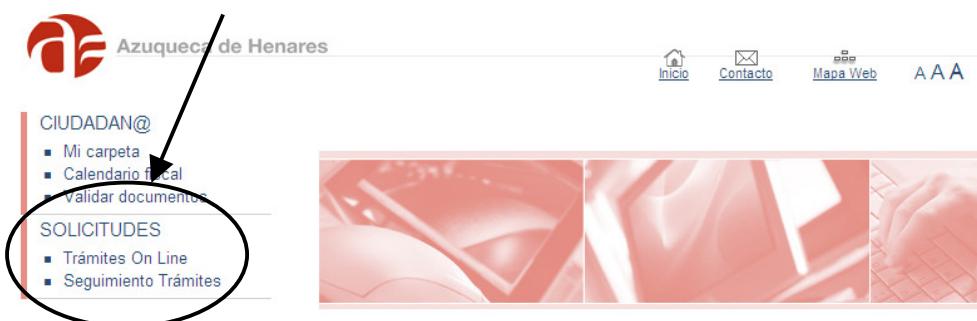
Paso 3

Acceder a la Carpeta Ciudadan@ de cualquiera de las dos formas siguientes:



Paso 4

A diferencia con otros trámites, éste no necesita que nos identifiquemos con un certificado digital o el DNI electrónico. En el grupo "SOLICITUDES" está el apartado "Trámites On Line". Aquí nos mostrará los trámites que no necesitan identificación con certificado. Es lo que llamamos la parte pública de la Carpeta Ciudadan@





Paso 5

Nos aparecen las solicitudes que se pueden realizar en la parte pública de la carpeta. Seleccionamos la que nos ocupa en esta ficha.

Azuqueca de Henares

CIUDADAN@

- Mi carpeta
- Calendario fiscal
- Validar documentos

SOLICITUDES

- Trámites On Line
- Seguimiento Trámites

Trámites Online

Buscar: _____ Grupos: Todas las Solicitudes

Solicitudes y trámites más usados

- Suscripción Servicios SMS
- Recogida de muebles (Mancomunidad Vega del Henares)

Otras solicitudes

- Avisos de avería** (circulado con un óvalo rojo)
- Quejas o sugerencias

El botón que hay a la izquierda de cada solicitud que tiene el icono muestra un documento con información útil sobre el trámite.

Paso 6

Nos aparece el formulario donde describiremos con el mayor detalle posible la avería detectada. Hay que tener en cuenta que los campos con * son obligatorios (además tienen un fondo de un color distinto).

Al finalizar de cumplimentar los datos, haremos clic en el botón "Tramitar".

Avisos de avería

Avisos de avería (Red viaria, aceras, aguas y saneamiento, alumbrado).
Datos del contacto

Un * indica que el campo es obligatorio

Datos del contacto

Identificación	Nombre*	1er Apellido*	2do Apellido
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo documento	NIF	Letra	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

Datos generales

Teléfono*	Email*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dirección

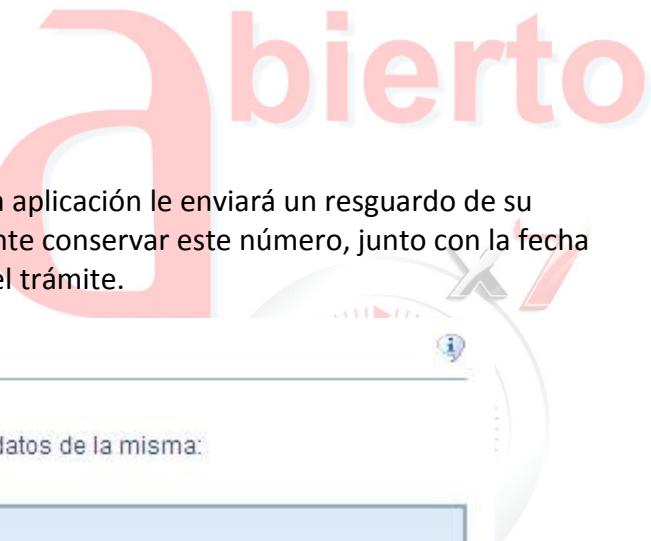
Tipo	Dirección		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Número	<input type="text"/>	Bloque	Esc
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	<input type="text"/>	Municipio	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Planta	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Avería:

Información acerca de la avería*

Botones:

Tramitar Cancelar



Paso 7

La solicitud será enviada al SAC para su tramitación. La aplicación le enviará un resguardo de su trámite con una Referencia de la solicitud. Es importante conservar este número, junto con la fecha de la presentación para poder hacer el seguimiento del trámite.

Solicitud recibida

Su solicitud se ha recibido correctamente. Estos son los datos de la misma:

Solicitud: Avisos de avería
Referencia de la solicitud: TI-2011-124-XXXXXX
Remitente: [REDACTED]
Número del DNI: [REDACTED]
Fecha y hora de presentación: 06/10/2011 10:52:41

Puede consultar el estado del trámite iniciado en el [Detalle del Trámite](#)

[Ver el Formulario de la solicitud](#)

Gracias por utilizar nuestros servicios

Paso 8

En cualquier momento podremos hacer un seguimiento del trámite solicitado, entrando en la Carpeta Ciudadan@ (pasos 1 a 3 de esta ficha). Se nos solicitará la fecha de presentación de la solicitud y el número de la misma.

Azuqueca de Henares

CIUDADAN@

- Mi carpeta
- Calendario fiscal
- Validar documentos

SOLICITUDES

- Trámites On Line
- Seguimiento Trámites

Estado actual de un trámite "on-line"

Desde esta página usted puede comprobar el estado actual de la solicitud que trámite en su día. Sólo necesita introducir la siguiente información:

Fecha de la solicitud * : (Día) / (Mes) / (Año)

05 / 10 / 2011

Número de solicitud *

TI-2011-123-XX

Ver mi solicitud



Esto nos mostrará el estado en el que se encuentra nuestra solicitud

Datos de la solicitud



Descripción: Avisos de avería

Referencia de la solicitud: TI-2011-124 [REDACTED]

Solicitante: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]@correo.ugr.es

Teléfono: [REDACTED]

Fecha y hora de presentación: 06/10/2011 10:52:41

Estado actual: Pendiente



[Ver la solicitud](#)