



## DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN

### Datos del declarante

Nombre y Apellidos		NIF	
Domicilio		Localidad	Código Postal
Provincia	Teléfono de contacto	Correo electrónico	

### Datos del representante (en su caso)

Nombre y Apellidos		NIF	
Domicilio		Localidad	Código Postal
Provincia	Teléfono de contacto	Correo electrónico	
<b>Dirección de notificación</b> (Seleccione una de las dos opciones)		<b>Del Interesado</b>	<b>Del representante</b>

### Datos de la ocupación o utilización declarada

Obras de edificación, construcción o instalación que serán ocupadas o utilizadas (identificando con precisión y claridad la licencia de obra a la que se refiere la primera ocupación (nº de expediente, fecha de otorgamiento, promotor y localización de la obra).	
Dirección (calle, número, planta y puerta)	

- I.** **MANIFIESTO**, bajo mi responsabilidad y a los efectos previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que:
- 1º Cumplio con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la ocupación o utilización declarada, que resulte de aplicación (como la urbanística, la sectorial, las condiciones de seguridad, accesibilidad universal, salubridad e higiene necesarias para garantizar la seguridad de las personas y de sus bienes, así como la higiene de las instalaciones, etc.).
  - 2º Dispongo de la documentación que así lo acredita (la cual relaciono adjunta a la presente declaración).
  - 3º Me comprometo a aportara al Ayuntamiento la documentación adicional que el mismo me requiera para acreditar dicho cumplimiento.
  - 4º Me comprometo a mantener el cumplimiento de dichos requisitos y normativa durante la ocupación o utilización de las edificaciones, construcciones o instalaciones.
- II.** **ADJUNTO** listado de los documentos de que dispongo y que así mismo presento (mediante fotocopia o soporte informático), que acredita que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la ocupación o utilización declaradas.
- III.** **ADVERTENCIA:** La inexactitud, falsedad u omisión en datos, manifestaciones o documentos que acompañen o se incorporen a una declaración responsable o a una comunicación previa, determina la imposibilidad de ocupar o utilizar la obra, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
- En tales casos, además, este Ayuntamiento podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación al momento previo al inicio de la ocupación o utilización correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado.

**Azuqueca de Henares, de .**  
**El declarante o representante**

Fdo.:

**SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE AZUQUECA DE HENARES**



## **LISTADO DE DOCUMENTOS ADJUNTOS**

1. Si el modelo impreso específico no está firmado por el interesado sino por un representante de éste, acreditación del poder de representación con el que actúa o autorización otorgada por el representado.

2. Fotocopia (\*) del D.N.I. o similar del comunicante y, en su caso, de su representante.

3. Si la declaración se formula en nombre de persona jurídica deberá acompañarse de fotocopia compulsada de poder notarial, mandato o nombramiento (si se trata de administradores mancomunados deberá estar firmada por el número de administradores que se indique en el poder o mandato).

4. Impreso modelo 320, de autoliquidación de la tasa urbanística, original del ejemplar para el Ayuntamiento, con la certificación mecánica del banco o caja de ahorro donde se ha efectuado el ingreso.

5. Documento acreditativo del tener derecho bastante como propietario (por ejemplo, fotocopia del último recibo del IBI del solar, o de la escritura de propiedad, o de nota simple, etc.) salvo que se trate del promotor de la obra y así lo manifieste.

6. Certificado final de obra del facultativo director de las obras (visado cuando se trate de edificaciones), en la que conste que las mismas están completamente terminadas.

7. Si las obras ejecutadas consisten en la construcción de viviendas sujetas a alguno de los regímenes de protección pública, calificación definitiva de las mismas, o documento previsto en la normativa de viviendas protegidas, emitida por el órgano competente.

8. Certificados originales de técnicos en instalaciones de que las obras se han realizado de acuerdo con las normativas y reglamentos que fueran de aplicación y boletines de las instalaciones (agua, electricidad, gas, calefacción, energía solar, certificado CE del ascensor, etc.).

9. Certificado del órgano autonómico competente en materia de industria sobre ascensores, si los hubiere.

10. Certificado de gestión de residuos de conformidad con lo exigido por el art. 5 de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Gestión de Residuos de Construcción y Demolición (B.O.P. num. 7, de fecha 16 de enero de 2009).

11. Impreso de la declaración catastral de la obra (modelo 902-N) debidamente presentado (original o copia compulsada). Para mejor información sobre este punto, dirigirse al Servicio de Atención al Ciudadano.

12. Cuando se trate de declaración de primera ocupación de edificios, se exigirá el Libro del Edificio (en formato de archivo informático), que estará integrado por:

  - Proyecto ("de ejecución", cuando se trate de viviendas) con sus modificaciones debidamente aprobadas;
  - El acta de recepción de la obra;
  - La relación de agentes de la edificación; y
  - Las instrucciones de conservación y mantenimiento.

Particularmente, el proyecto debe recoger la documentación de la obra realmente ejecutada, con descripción de las modificaciones con respecto al proyecto de ejecución que, con la conformidad del promotor se hubiesen introducido durante la obra, haciendo constar su compatibilidad con las condiciones de la licencia.

13. Presupuesto realmente ejecutado.

Azuqueca de Henares, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
El declarante o representante

Fdo.: