



Fecha:

Nº Registro:

1 -- DATOS PERSONA BENEFICIARIA (MENOR)

NOMBRE:

APELLIDOS:

DIRECCIÓN:

CENTRO EDUCATIVO:

FECHA DE NACIMIENTO: / /

NACIONALIDAD:

DIVERSIDAD FUNCIONAL SI NO

OBSERVACIONES/ ALERGIAS:

ANSWER

2.- DATOS DEL/LA SOLICITANTE: PADRE

MADRE

TUTOR/A

NOMBRE:

APELLIDOS:

DNI:

FECHA DE NACIMIENTO: ___/___/___

1º TELÉFONO DE CONTACTO: OTROS TFNS: CORREO ELECTRÓNICO:

3.- DATOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA (no incluir al/la menor solicitante)



SECRETARÍA DE ESTADO
DE IGUALDAD
Y PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA
CONTRA LAS MUJERES



4.- PERIODO SOLICITADO

- **MENSUAL**

Mes y Horario:

- **SEMANAL**

Fechas y horario:

- **PUNTUAL**

Fechas y horario:

5. MOTIVO DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

CONCILIACIÓN LABORAL

CONCILIACIÓN POR FORMACIÓN

6.- MARCAR SI PERTENECE A ALGUNO DE ESTOS COLECTIVOS ESPECÍFICOS.

MUJER VÍCTIMA VIOLENCIA

FAMILIA MONOMARENTAL

FAMILIA MONOPARENTAL

FAMILIA EN SITUACIÓN ECONÓMICA VULNERABLE (familias cuyos ingresos mensuales obtenidos actualmente por todos los miembros de la unidad familiar **no superen 2 veces el IPREM o 3 veces el IPREM del 2025.**)

MUJERES EN SITUACIÓN DE DESEMPLÉO

MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS

UNIDAD FAMILIAR EN LAS QUE EXISTAN OTRAS CARGAS

7. MARCAR LA DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Solicitud
- Empadronamiento colectivo
- Copia del DNI de ambos progenitores
- Copia del Libro de Familia
- En casos de convivencia de progenitores: documento acreditativo de ambos progenitores de estar trabajando y/o realizando formación para el empleo donde conste el horario que ha de coincidir



SECRETARÍA DE ESTADO
DE IGUALDAD
Y PARA LA ERADICACIÓN DE LA VIOLENCIA
CONTRA LAS MUJERES



con el horario del servicio solicitado.

- En casos de separación y/o divorcio: copia del convenio regulador formalizado que establezca el régimen de guarda y custodia y visitas de las/os menores.
 - En caso de haber marcado algún COLECTIVO ESPECÍFICO
 - Víctima de Violencia de Género:** medida de protección vigente o informe de víctima de violencia de género emitido por el Centro de la Mujer.
 - Familia monomarental o monoparental:** Copia del convenio regulador formalizado; libro de familia en casos de maternidad / paternidad exclusiva.
 - Familias en situación económica vulnerable:** declaración responsable que indique los ingresos totales de la unidad de convivencia. En cualquier momento se podrá requerir a la familia solicitante cualquier documentación que acredite tales ingresos: nóminas, demanda por impago de pensión por alimentos,...
8. Autorizo al tratamiento de datos únicamente a efectos estadísticos
9. Declaro que son ciertos los datos cumplimentados en esta solicitud.

***Todas las actuaciones han sido **financiadas con cargo a los fondos recibidos del Ministerio de Igualdad, Secretaría de Estado de Igualdad y para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres, en el marco del Plan Corresponsables.**

Cláusula de Protección de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le informa de que los datos de carácter personal que usted proporciona, serán recogidos en un fichero cuyo responsable es **SUMA EMPLEO S.L.** con domicilio en Plaza Moro Almanzor,6 local 1 Rivas Vaciamadrid, Código Postal 28523 (Madrid) con la finalidad de gestionar la presente inscripción y desarrollar el servicio al que usted se inscribe

Los datos recogidos son almacenados bajo la confidencialidad y las medidas de seguridad legalmente establecidas y no serán cedidos ni compartidos con empresas ni entidades ajenas a **SUMA EMPLEO S.L.**

Sus datos solo se conservarán el tiempo necesario para cumplir con los fines por los que se están tratando y con las obligaciones legales pertinentes. En el momento en el que no sean necesarios, procederemos a destruirlos de forma segura.

Conforme al artículo 13 del RGPD y el artículo 11 del LOPDGDD, se informa que en cualquier momento podrán retirar el consentimiento al tratamiento y presentar una reclamación ante la autoridad de control competente en el caso de incumplimiento de lo establecido en el RGPD y LOPDGDD.

Para contactar con el Delegado de Protección de Datos, puede enviar un email a la siguiente dirección de correo electrónico: info@sumaempleo.com

Podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento de sus datos personales, mediante el envío de un escrito a **SUMA EMPLEO S.L.** en Plaza Moro Almanzor,6 local 1 Rivas Vaciamadrid, Código Postal 28523 (Madrid) info@sumaempleo.com es en los términos y condiciones previstos en la propia RGPD y LOPDGDD.