



## **PRUEBA PRÁCTICA DOS PLAZAS DE OFICIAL DE VÍAS Y OBRAS EN PROMOCIÓN INTERNA**

Eres oficial de albañilería del Ayuntamiento de Azuqueca de Henares. El jefe de equipo del Departamento de Obras al que estás asignado te comunica que se ha recibido una incidencia a través de la plataforma Freshdesk, cuya atención corresponde al Departamento de Obras.

La incidencia consiste en:

*Desde el área del Learning Center (Foro) se ha pedido el solado de esta aula con plaqueta cerámica.*

*Los materiales escogidos para este trabajo son:*

*- Suelo cerámico efecto terracota grey 33.3x33.3 cm*

*- Rodapié cerámico 33.33x7.5 cm terracota grey*

Se deja a disposición de los aspirantes un distanciómetro y un metro. Cada aspirante tiene tres minutos para tomar medidas, si lo consideran necesario, antes del comienzo del desarrollo escrito del ejercicio.

El ejercicio durará 60 minutos desde el momento en el que último aspirante haya hecho uso de su tiempo de medición.

Deberás planificar la actuación como si fueras el trabajador encargado de organizar y ejecutar el trabajo, teniendo en cuenta los medios ordinarios disponibles en el Departamento: herramientas manuales, maquinaria, medios auxiliares, vehículos y materiales existentes en la nave y campa municipal. También podrás prever la adquisición de aquellos materiales que resulten necesarios y no estén disponibles.

La finalidad del ejercicio no es únicamente describir la ejecución material de la reparación o actuación, sino demostrar que eres capaz de organizar previamente el trabajo de manera lógica, segura y eficiente. Para ello deberás prever las fases de ejecución, los medios necesarios, los materiales, el personal preciso, las medidas preventivas y el tiempo estimado de realización.

En la planificación deberán aplicarse los principios de eficacia, economía y eficiencia en la actuación administrativa, así como los principios básicos de prevención de riesgos laborales, especialmente la identificación de riesgos, la adopción de medidas preventivas, la utilización de protecciones colectivas cuando proceda y el uso adecuado de equipos de protección individual.

La respuesta deberá ser clara, ordenada y sintética. No se deberá incluir ningún dato identificativo personal, firma, nombre, iniciales o referencia que pueda comprometer el anonimato del ejercicio.



En cada una de las fases deberán indicarse, cuando proceda, los materiales, herramientas, maquinaria, medios auxiliares, recursos humanos, medidas de seguridad y tiempo estimado de ejecución.

La resolución deberá estructurarse conforme a las siguientes fases:

### **1. Fase previa**

Inspección visual de la incidencia, toma de medidas, identificación del alcance del problema, comprobación del entorno afectado y elaboración, en su caso, de un croquis sencillo de actuación.

### **2. Planificación de la actuación**

Descripción breve del trabajo a realizar, diferenciando los medios y materiales disponibles de aquellos que sea necesario adquirir. También se indicarán las cuestiones que deban comunicarse o consultarse con el jefe de equipo por exceder de la competencia directa del oficial o por afectar a la organización del servicio.

### **3. Fase de replanteo**

Descripción de cómo se llevaría a cabo la comprobación definitiva de medidas, delimitación de la zona de trabajo, organización inicial de la actuación y preparación de la zona antes del inicio de los trabajos.

### **4. Fase de ejecución**

Descripción ordenada del procedimiento de trabajo, diferenciando, cuando proceda, entre demolición, desmontaje o retirada previa, actuación principal y trabajos accesorios necesarios.

### **5. Fase final**

Remates, comprobación final, limpieza de la zona, retirada de residuos, recogida de medios empleados y retirada o mantenimiento de la señalización hasta que pueda abrirse la zona al tránsito o al uso público, teniendo en cuenta los tiempos de fraguado, secado o endurecimiento que correspondan.

### **Recomendación**

“La extensión de la respuesta deberá ser proporcionada al supuesto planteado, valorándose la claridad, el orden, la adecuación técnica y la viabilidad práctica de la solución propuesta.”



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Apartado evaluable	Puntuación
1. Fase previa: inspección, medición, croquis y tiempo estimado	6 puntos
2. Planificación de la actuación, medios, materiales, coordinación y tiempo previsto	7 puntos
3. Fase de replanteo, organización de medios, seguridad y tiempo previsto	7 puntos
4. Fase de ejecución: demolición, actuación principal, trabajos accesorios y tiempo de ejecución	12 puntos
5. Fase final: remates, limpieza, retirada de señalización, apertura al uso y tiempo final	5 puntos
6. Claridad, orden, coherencia y viabilidad general	3 puntos
Total	40 puntos

### 1. Fase previa: 6 puntos

Se valorará que la persona aspirante realice una comprobación inicial de la incidencia antes de plantear la ejecución.

Criterio	Puntuación
Inspección visual de la incidencia	1 punto
Identificación del alcance del problema y posibles afecciones	1 punto
Toma de mediciones básicas	1 punto
Elaboración de croquis sencillo de actuación	1 punto
Detección de condicionantes previos: tránsito, peatones, accesos, servicios o interferencias	1 punto
Estimación del tiempo necesario para esta fase previa	1 punto

### 2. Planificación de la actuación: 7 puntos

Se valorará la capacidad de organizar el trabajo antes de iniciarlo.

Criterio	Puntuación
Descripción breve y correcta de la actuación a realizar	1 punto
Identificación de medios mecánicos, herramientas y materiales necesarios	1,5 puntos
Diferenciación entre medios disponibles y materiales o medios a adquirir	1,5 puntos
Previsión de reserva de medios comunes del Departamento	1 punto
Comunicación con el jefe de equipo en cuestiones que excedan la competencia del oficial	1 punto
Estimación del tiempo de preparación, acopio, compra o reserva de medios	1 punto

## Ayuntamiento de Azuqueca de Henares



### 3. Fase de replanteo: 7 puntos

Se valorará la preparación directa de la zona de actuación.

Criterio	Puntuación
Replanteo de la actuación sobre el terreno	1 punto
Comprobación de mediciones definitivas	1 punto
Delimitación de la zona de trabajo	1 punto
Organización de herramientas, materiales y medios auxiliares	1 punto
Determinación de recursos humanos necesarios	1 punto
Señalización, balizamiento y condiciones de seguridad iniciales	1 punto
Estimación del tiempo necesario para el replanteo y preparación de la zona	1 punto

### 4. Fase de ejecución: 12 puntos

Este apartado debe mantener el mayor peso, por ser el núcleo técnico del supuesto.

Criterio	Puntuación
Diferenciación de demolición, desmontaje o retirada previa, cuando proceda	1,5 puntos
Descripción ordenada de la actuación principal	3 puntos
Inclusión de trabajos accesorios necesarios: preparación de base, cortes, nivelaciones, compactación, remates, limpieza parcial, etc.	2 puntos
Relación adecuada de herramientas, maquinaria y medios auxiliares con la ejecución	1,5 puntos
Asignación razonable de recursos humanos	1 punto
Medidas de seguridad durante la ejecución	1,5 puntos
Estimación coherente del tiempo de ejecución de los trabajos	1,5 puntos

### 5. Fase final: 5 puntos

Se valorará que el aspirante no dé por terminada la actuación hasta dejar la zona segura y utilizable.

Criterio	Puntuación
Remates, comprobación final y limpieza de la zona	1 punto
Retirada de escombros, residuos o materiales sobrantes	1 punto
Retirada o mantenimiento de la señalización según proceda	1 punto
Consideración de tiempos de fraguado, secado, endurecimiento o puesta en servicio	1 punto



<b>Criterio</b>	<b>Puntuación</b>
Estimación del tiempo necesario para la fase final y apertura al tránsito o uso público	1 punto

#### **6. Claridad, orden y viabilidad general: 3 puntos**

<b>Criterio</b>	<b>Puntuación</b>
Respuesta clara, ordenada y fácil de corregir	1 punto
Solución técnicamente coherente y proporcionada	1 punto
Viabilidad global de la planificación, incluyendo una estimación temporal razonable del conjunto de la actuación	1 punto

#### **Redacción resumida para incorporar al documento**

El ejercicio se valorará sobre un total de 40 puntos, conforme a los siguientes criterios:

1. Fase previa: inspección visual de la incidencia, mediciones, identificación del alcance del problema, elaboración de croquis de actuación y estimación del tiempo necesario para esta fase: 6 puntos.
2. Planificación de la actuación: descripción breve del trabajo a realizar, identificación de medios mecánicos, herramientas y materiales necesarios, diferenciando los disponibles de aquellos que deban adquirirse, coordinación con el jefe de equipo respecto de cuestiones que excedan la competencia del oficial y estimación del tiempo de preparación, acopio o adquisición de materiales: 7 puntos.
3. Fase de replanteo: comprobación de mediciones, delimitación de la zona de actuación, previsión de herramientas, materiales, recursos humanos, condiciones de seguridad y tiempo estimado para la preparación de la zona de trabajo: 7 puntos.
4. Fase de ejecución: descripción ordenada de los trabajos, diferenciando demolición o retirada previa, actuación principal y trabajos accesorios, con indicación de herramientas, equipos, recursos humanos, medidas de seguridad y tiempo estimado de ejecución: 12 puntos.
5. Fase final: remates, limpieza, retirada de residuos, retirada o mantenimiento de señalización, respeto de tiempos de fraguado, secado o endurecimiento, apertura al tránsito o al uso público en condiciones de seguridad y tiempo estimado para la finalización de la actuación: 5 puntos.
6. Claridad, orden, síntesis, coherencia técnica y viabilidad general de la respuesta: 3 puntos.

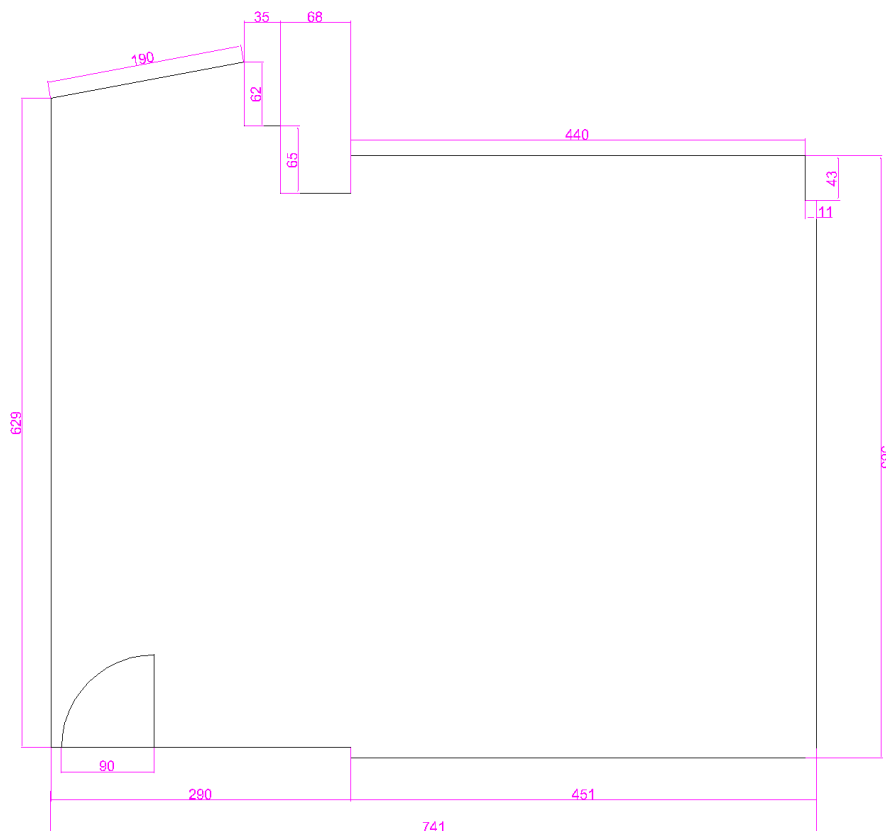


## RESOLUCIÓN DEL CASO PRÁCTICO

### 1. Fase previa

Se realiza inspección visual del aula y toma de medidas con medidor láser y flexómetro. El aula tiene una superficie aproximada de 44 m<sup>2</sup>, dimensiones máximas de 7,41 m x 6,29 m y perímetro de 27,80 m, con entrantes y salientes.

Se elabora croquis indicando la puerta de 90 cm y los quiebros del aula. No se toman medidas de los descuadres de los ángulos al no ser relevantes para el cálculo del material ni para trazar el croquis. Los ángulos principales de la estancia son aparentemente rectos.



Se calculan los materiales a adquirir:

- Loseta cerámica Vélez efecto terracota grey 33,3 x 33,3 cm, tipo C3: 44 m<sup>2</sup> + 10% de merma = 49 m<sup>2</sup> aproximadamente.
- Rodapié cerámico Barro 33,3 x 8 cm: 27 m útiles + 10% de merma = 30 m aproximadamente.
- Adhesivo cementoso C2TE:
- consumo 4–5 kg/m<sup>2</sup> → ≈ 225–250 kg (10 sacos de 25 kg).
- Mortero de juntas gris:
- ≈ 10 kg (2 bolsas de 5 kg)



- Crucetas o separadores para junta mínima.
- Material auxiliar de regularización puntual, si fuera necesario.

Al tratarse de material que debe adquirirse, se comunica lo antes posible al jefe de equipo para su tramitación por el cauce correspondiente.

**Tiempo estimado:** 0.3 horas



## 2. Planificación de la actuación

Con los datos tomados se planifican cuatro actuaciones:

- A. Retirada del mobiliario al aula anexa.
- B. Retirada del suelo laminado, limpieza y preparación del soporte.
- C. Colocación del nuevo solado cerámico y rodapié.
- D. Recolocación del mobiliario.

Los medios humanos previstos son un oficial y un operario. Se considera dotación suficiente, ya que el oficial realiza replanteo, colocación y control de acabado, mientras el operario apoya en retirada, acopio, amasado, cortes, limpieza y traslado de materiales.

Se utilizarán herramientas y medios del Departamento de Obras: medidor láser o cinta métrica, flexómetro, lápiz, regla, escuadra, nivel, cordel trazador, llana dentada, paleta, cubos, mezclador, maza de goma, cortadora eléctrica, capazos, escoba, recogedor y útiles de limpieza.

Se aislará el aula del resto del centro, señalizando la zona de trabajo. Se tendrá especial cuidado en la escalera común de acceso, evitando interferencias con usuarios.

**Tiempo estimado:** 0.2 horas.



### 3. Desarrollo de las actuaciones

#### A. Retirada del mobiliario

Se organiza el recorrido hasta el aula anexa, evitando golpes en paramentos y zonas comunes. Se trasladan la mesa del profesor y unas 15 mesas y sillas de alumnos.

##### Herramientas y medios:

- Guantes de trabajo
- Carros o plataformas con ruedas (si disponibles)
- Carretilla de transporte
- Llaves básicas (por si hubiera que desmontar algún elemento)

**Tiempo estimado:** 2 horas.

#### B. Retirada del suelo laminado y preparación del soporte

Se delimita la zona de trabajo y se retira el suelo laminado existente, incluida la base inferior si la hubiera. Se acopian los restos y se trasladan para su gestión.

Una vez descubierto el soporte, se comprueba su estado, limpieza, planeidad y ausencia de humedad. Se parte de la hipótesis de soporte de hormigón con ligero desnivel no significativo. Si apareciesen grietas, humedad, desprendimientos o desniveles importantes, se comunicaría al jefe de equipo antes de continuar.

##### Herramientas:

- Palancas o uñas
- Martillo
- Cúter
- Espátulas metálicas
- Destornilladores (si hay remates o rodapié)

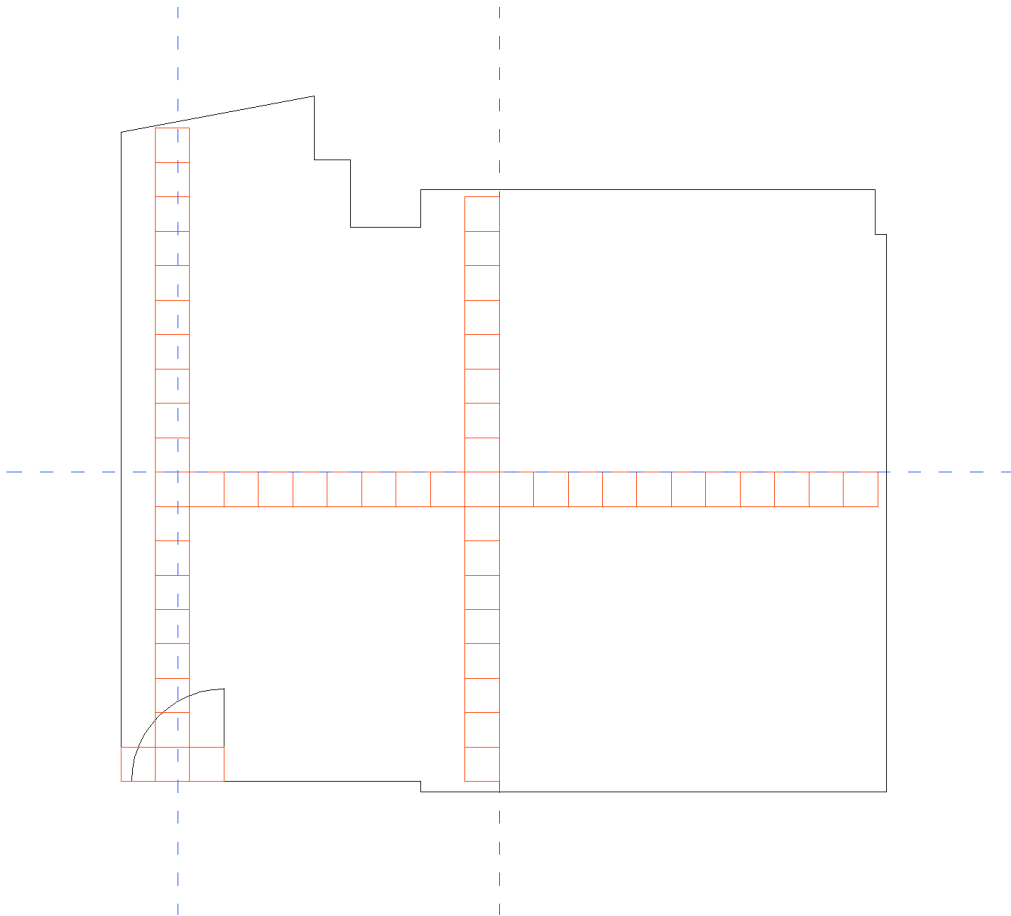
##### Medios auxiliares:

- Capazos o sacos para residuos
- Escoba y recogedor
- Camión o vehículo con caja

**Tiempo estimado:** 6 horas.

#### C. Colocación del solado cerámico

Se realiza un segundo replanteo sobre el soporte definitivo. Se trazan dos maestras perpendiculares formando una cruz centrada en el aula. La maestra de entrada se dispone paralela a la pared izquierda para evitar cortes en la zona de acceso.



Se coloca la loseta con adhesivo cementoso C2, adecuado para baldosa cerámica tipo C3, extendido con llana dentada. Se controlan alineación, nivelación y junta mínima. Se realizarán cortes en tres paredes y en los quiebros existentes, teniendo en cuenta las 9 esquinas interiores y 5 exteriores.

Posteriormente se ejecuta el rejuntado con mortero gris, limpieza inicial y colocación del rodapié cerámico en todo el perímetro útil, descontando la puerta de entrada.

#### **Herramientas:**

##### **Replanteo**

- Medidor láser o cinta métrica
- Flexómetro
- Lápiz o rotulador de obra
- Cordel trazador (tiralíneas)
- Escuadra
- Nivel de burbuja
- Regla metálica

##### **Ejecución del solado**



- Cortadora manual de azulejos (principal)
- Amoladora (radial) con disco de diamante (cortes especiales)
- Llana dentada (8–10 mm)
- Llana lisa
- Paleta
- Cubos de amasado
- Mezclador eléctrico (batidor)
- Maza de goma
- Crucetas o separadores
- Esponjas y útiles de limpieza
- Regla para control de planeidad

#### **Colocación de rodapié**

- Cortadora manual o radial
- Llana lisa
- Paleta
- Nivel

#### **Rejuntado**

- Llana de goma
- Cubos
- Esponjas

#### **Tiempo estimado:**

- Replanteo del solado: 2 horas.
- Colocación de loseta: 14 horas.
- Rejuntado y limpieza inicial: 3 horas.
- Colocación de rodapié: 4 horas.

#### **D. Recolocación del mobiliario**

Una vez transcurrido el tiempo de fraguado o endurecimiento necesario, se comprueba que el pavimento puede pisarse y se recoloca el mobiliario en el aula.

#### **Herramientas y medios:**

- Guantes de trabajo
- Carretilla o carros

**Tiempo estimado:** 2 horas.



## 4. Seguridad y prevención

Durante toda la actuación se identificarán los riesgos específicos de cada fase y se adoptarán las medidas preventivas correspondientes, conforme a los principios de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.

### Retirada de mobiliario

- **Riesgos:** sobreesfuerzos, golpes, atrapamientos, caídas al mismo nivel.
- **Medidas:**
  - Levantamiento manual correcto de cargas.
  - Trabajo coordinado entre operarios.
  - Despeje previo de recorridos.
  - Uso de guantes y calzado de seguridad.

### Demolición del suelo laminado

- **Riesgos:** cortes con herramientas, proyección de partículas, inhalación de polvo, tropiezos con residuos.
- **Medidas:**
  - Uso de guantes, gafas de protección y mascarilla antipolvo.
  - Retirada progresiva y ordenada del material.
  - Acopio de residuos en zona definida.
  - Mantenimiento del orden y limpieza.

### Preparación del soporte

- **Riesgos:** contacto con polvo, caídas por irregularidades del soporte.
- **Medidas:**
  - Limpieza previa del soporte.
  - Uso de mascarilla.
  - Revisión del estado del suelo antes de continuar.

### Ejecución del solado

- **Riesgos:**
  - Cortes con cortadora eléctrica.
  - Contacto con cemento (riesgo químico leve).
  - Posturas forzadas y trabajo continuado de rodillas.
  - Proyección de partículas en cortes.
- **Medidas:**
  - Uso de gafas, guantes, calzado de seguridad y mascarilla.
  - Uso adecuado de la cortadora (protecciones en su sitio).
  - Empleo de rodilleras o pausas periódicas.
  - Manipulación correcta de adhesivos.
  - Orden en cables y herramientas para evitar tropiezos.

### Rejuntado y limpieza

## Ayuntamiento de Azuqueca de Henares



- **Riesgos:** contacto con productos cementosos, resbalones por restos de agua o material.
- **Medidas:**
  - Uso de guantes.
  - Limpieza continua de la zona.
  - Evitar acumulación de agua o residuos.

### **Riesgos generales durante toda la obra**

- **Caídas al mismo nivel:** se evitan manteniendo orden y limpieza.
- **Interferencia con terceros:**
  - Aislamiento del aula mediante señalización.
  - Control del acceso, especialmente en la escalera compartida.
- **Manipulación de cargas (material cerámico y sacos):**
  - Uso de técnicas adecuadas y reparto de cargas.

### **Medidas generales de seguridad**

- Señalización del aula como zona de obra.
- Prohibición de acceso a personal ajeno.
- Uso obligatorio de EPIS: guantes, gafas, calzado de seguridad, mascarilla y ropa de trabajo.
- Mantenimiento del orden y limpieza durante toda la ejecución.
- Retirada y gestión adecuada de residuos.
- No utilización del aula hasta que el pavimento alcance la resistencia suficiente.

### **Puesta en servicio**

El aula permanecerá cerrada hasta el fraguado completo del pavimento (24–48 horas). Solo se permitirá el acceso una vez garantizada la seguridad y estabilidad del solado.



## 5. Fase final

Se realiza limpieza completa, retirada de restos, recogida de herramientas y comprobación final del solado, juntas, rodapié y remates.

La señalización se mantendrá hasta que el pavimento pueda abrirse al uso con seguridad. Se comprobará la apertura de la puerta y, si fuera necesario rebajar la hoja, se comunicará al jefe de equipo.

**Tiempo final de limpieza y revisión:** 2 horas.

**Tiempo de espera antes de uso:** 24-48 horas, según adhesivo y mortero empleados.

## Resumen temporal

Actuación	Tiempo estimado
Fase previa	0.3 h
Planificación	0.2 h
Retirada de mobiliario	2 h
Retirada de suelo laminado y preparación	6 h
Replanteo del solado	3 h
Colocación de loseta	15.5 h
Rejuntado	3 h
Rodapié	4 h
Limpieza y revisión final	2 h
Recolocación mobiliario	2 h

**Total aproximado:** 38 horas de trabajo de trabajo efectivo



## CHECK LIST ESPECÍFICA DEL SUPUESTO: SOLADO DEL AULA

### 1. Fase previa — 6 puntos

Criterio específico	Cumple	Puntos
Inspecciona el aula y detecta suelo laminado existente, mobiliario y geometría irregular	<input type="checkbox"/>	1
Identifica alcance: retirada de laminado, preparación del soporte, nuevo solado, rodapié y recolocación de mobiliario	<input type="checkbox"/>	1
Toma medidas: superficie aprox. 44 m <sup>2</sup> , dimensiones 7,41 x 6,29 m y perímetro 27,80 m	<input type="checkbox"/>	1
Elabora croquis con puerta de 90 cm, entrantes, salientes y líneas maestras	<input type="checkbox"/>	1
Detecta condicionantes: aula fuera de servicio, escalera compartida, aislamiento del aula y acopio en aula anexa	<input type="checkbox"/>	1
Estima tiempo de fase previa: aprox. 0.3 horas	<input type="checkbox"/>	1

Subtotal: \_\_\_ / 6

### 2. Planificación de la actuación — 7 puntos

Criterio específico	Cumple	Puntos
Describe las actuaciones: retirada mobiliario, retirada laminado, preparación soporte, solado, rodapié y recolocación	<input type="checkbox"/>	1
Identifica materiales: loseta 33,3 x 33,3 C3, rodapié 33,3 x 8, adhesivo C2TE, mortero gris, separadores	<input type="checkbox"/>	1,5
Diferencia materiales a adquirir y medios disponibles del Departamento	<input type="checkbox"/>	1,5
Prevé reserva de herramientas/maquinaria: cortadora, mezclador, llanas, niveles, cubos, útiles de limpieza	<input type="checkbox"/>	1
Comunica al jefe de equipo la compra de materiales y posibles incidencias del soporte o puerta	<input type="checkbox"/>	1
Estima tiempo de planificación/acopio: aprox. 0.2 horas	<input type="checkbox"/>	1

Subtotal: \_\_\_ / 7

### 3. Fase de replanteo — 7 puntos

Criterio específico	Cumple	Puntos
Plantea replanteo previo para retirada de mobiliario/demolición y replanteo posterior para solado	<input type="checkbox"/>	1
Comprueba medidas definitivas tras retirar el laminado y verificar el	<input type="checkbox"/>	1

**Ayuntamiento de Azuqueca de Henares**



Criterio específico	Cumple	Puntos
soporte		
Delimita aula, zona de trabajo, acceso y recorrido de traslado de mobiliario/residuos	<input type="checkbox"/>	1
Organiza herramientas, materiales, acopios, residuos y aula anexa	<input type="checkbox"/>	1
Determina 1 oficial + 1 operario como dotación suficiente	<input type="checkbox"/>	1
Señaliza aula, controla escalera compartida y prevé EPIs	<input type="checkbox"/>	1
Estima tiempos: retirada/replanteo 1 h y replanteo solado 2 h	<input type="checkbox"/>	1

#### 4. Fase de ejecución — 12 puntos

Criterio específico	Cumple	Puntos
Diferencia retirada de mobiliario, levantado de laminado/base inferior y preparación del soporte	<input type="checkbox"/>	1,5
Describe colocación del solado desde líneas maestras en cruz, con junta corrida y alineación paralela a pared izquierda	<input type="checkbox"/>	3
Incluye trabajos accesorios: cortes en tres paredes, adaptación a 9 esquinas interiores y 5 exteriores, rejuntado, rodapié y limpieza parcial	<input type="checkbox"/>	2
Relaciona herramientas: medidor, flexómetro, trazador, llana dentada, mezclador, maza, nivel, cortadora, capazos y útiles de limpieza	<input type="checkbox"/>	1,5
Asigna funciones: oficial replantea/coloca/controla; operario retira, acopia, amasa, ayuda en cortes y limpia	<input type="checkbox"/>	1
Incluye seguridad: aislamiento, señalización, control de polvo, orden, limpieza, guantes, gafas, mascarilla y calzado	<input type="checkbox"/>	1,5
Estima tiempos: mobiliario 2 h, laminado/preparación 6 h, replanteo solado 2 h, loseta 14 h, juntas 3 h, rodapié 4 h	<input type="checkbox"/>	1,5

**Subtotal:** \_\_\_ / 12

#### 5. Fase final — 5 puntos

Criterio específico	Cumple	Puntos
Revisa acabados: planeidad, alineación, juntas, rodapié y remates	<input type="checkbox"/>	1
Retira residuos de laminado, restos de adhesivo, cortes y embalajes	<input type="checkbox"/>	1
Mantiene señalización hasta que pueda abrirse el aula con seguridad	<input type="checkbox"/>	1
Considera fraguado/endurecimiento de 24–48 h antes del uso ordinario	<input type="checkbox"/>	1
Estima limpieza/revisión 2 h y recolocación de mobiliario 2 h	<input type="checkbox"/>	1



**Subtotal:** \_\_\_\_ / 5

**Claridad, orden y viabilidad general — 3 puntos**

<b>Criterio específico</b>	<b>Cumple</b>	<b>Puntos</b>
Presenta la respuesta ordenada por fases y actuaciones	<input type="checkbox"/>	1
La solución es técnicamente coherente: retirada previa del laminado, adhesivo C2TE, junta mínima con separadores y rodapié posterior	<input type="checkbox"/>	1
La planificación es viable: 1 oficial + 1 operario, unos 38 h de trabajo y reapertura tras fraguado	<input type="checkbox"/>	1

**Subtotal:** \_\_\_\_ / 3

**Puntuación total:** \_\_\_\_ / 40 puntos.